

26.03.2020

Haukiveden kalatalousalue
Karjalankatu 15
78400 Varkaus

Viite

Avustushakemus 23.02.2020

Päätös avustuksesta kalatalouden edistämiseen

HAKIJA

Haukiveden kalatalousalue (0989321-2)
Karjalankatu 15
78400 Varkaus

HAKEMUS

HANKE

Hankkeen nimi: Kämärin- ja Ämmänkosken poikasselvitykset

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 13 500,00 €
Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 15 000,00 €
Kokonaiskustannukset sisältävät arvonlisäveron.

PÄÄTÖS

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (jäljempänä ELY-keskus) myöntää hakijalle avustusta **5 000,00 euroa**.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 15 000,00 euroa. Avustus sisältää arvonlisäveron. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat:

sähkökoekalastukset ja kunnostustarpeen arviointityö

AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA EHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on selvittää Kämärin- ja Ämmänkosken järvitaimenen ja -lohen kutukannan kokoa ja kartoittaa mahdollisuuksia poikastuotannon parantamiseen.



26.03.2020

Avustettavan hankkeen toteutusaika on 23.02.2020 - 31.12.2021.

Avustusta saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet avustushakemuksen jättämisen jälkeen.

Hanke on toteutettava hankkeen toteutusaikana, jona aikana syntyneet ja avustuksen saajan maksamat kustannukset ovat tukikelpoisia. Mikäli hanke ei toteudu, on siitä ilmoitettava mahdollisimman pian ELY-keskukselle. Hankkeen loppuun saattamiseen voi perustelluista syistä hakea jatkoaikaa. Kirjallinen jatkoaikahakemus on toimitettava ELY-keskukselle ennen päätöksessä mainitun toteutusajan päättymistä.

Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Avustuksen saaja on velvollinen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

Tukikelpoisia kustannuksia ovat hankkeen toteuttamisesta aiheutuvat kohtuulliset palkka-, palkkio-, ostopalvelu-, investointi-, matka- ja materiaalikustannukset. Yhteisön normaalit toimintakustannukset, poistot ja muut laskennalliset erät eivät ole tukikelpoisia. Edistämismäärärahaa ei saa käyttää lainojen lyhennyksiin.

Matkakustannuksia ja päivärahoja maksettaessa tulee noudattaa valtion virkamiesten matkustussääntöä.

Valtionavustuksen turvin kertynyt mahdollinen tuotto tulee käyttää siihen toimintaan, johon avustus on myönnetty.

Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpitoonsa siten, että valtionavustuksen käyttö on vaivatta yhdistettävissä valtionavustuksen saajan kirjanpidon tosienumeroihin joko käyttämällä omaa projektinumeroa tai kustannuspaikkaa. Jos valtionavustuksen saaja on avustettavasta toiminnastaan arvonlisäverovelvollinen, arvonlisäveron osuutta ei tule sisällyttää avustuksen käyttöksi.

AVUSTUKSEN VALVONTA

Avustuksen valvonnasta vastaa Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus.

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

26.03.2020

AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus on käytettävissä hankkeen toteutusaikana. Maksatushakemukset tulee toimittaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus). Avustus maksetaan avustuspäätöksen mukaisesti toteutuneiden kustannusten perusteella.

Avustus maksetaan työn edistymisen mukaan enintään 2 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että työ on loppuun suoritettu hyväksyttävästi, ja sitä on haettava maksuun viimeistään 31.03.2022 mennessä. Maksatushakemuksen liitteeksi tarvitaan maksatusjaksolle kuuluvat:

- tositekohtainen kirjanpidon ote kuluista tai lasku- ja maksukuittijäljennökset sekä mahdollisen talkootyön osalta selvitys tehdyistä töistä ja työtunnit. Talkootyön hintana käytetään 15 €/h ja konetyö 30 €/h.
- muut päätöksessä edellytetyt selvitykset, esim. raportti.

Avustus maksetaan maa- ja metsätalousministeriön talousarvion momentilta 30.40.51.2 kalatalouden edistäminen, seurantakohteelta 38004153 muu kalatalouden edistäminen.

Maksatushakemus hylätään, mikäli maksatushakemusta ei toimiteta annettuun viimeisen maksuerän määräaikaan mennessä.

PERUSTELUT

Momentin 30.40.51 (kalatalouden edistäminen) määrärahaa käytetään kalastuslain 82 §:n mukaisesti mm. kalavesien kestävästä käytöstä ja hoidon suunnittelusta ja toimeenpanosta, ohjaamisesta ja kehittämisestä sekä kalastuksenvallonnasta ja kalatalousalan neuvontapalveluiden järjestämisestä aiheutuviin kustannuksiin. Hakijan hanke täyttää valtionapu- ja kalastuslaissa säädetyt edellytykset ja ELY-keskuksen rahoitettaville hankkeille määrittämät kriteerit. Hanke edistää Pohjois-Savon virtavesien kalataloudellisen kunnostusohjelman tavoitteita. Hankkeessa on hakijan omarahoitusta.

Käytettävissä olevista määrärahoista johtuen avustusta ei voida myöntää haetun suuruisena. Hankkeeseen on mahdollista hakea lisää avustusta vuoden 2021 kalatalouden edistämismäärärahoista.

Valtionavustuslain mukaan valtionavustus ei saa ilman perusteltua syytä kattaa hankkeen kokonaiskustannusten täyttä määrää. Päätöstä tehtäessä on otettu huomioon, että hankkeessa on hakemuksen mukaan haetun avustuksen lisäksi myös yhteensä 1 500 euron arvosta omarahoitusta/talkootyötä. Mikäli hanketta toteutettaessa ilmenee, että hanke jää arvioitua edullisemmaksi siten että myönnetyn tuen määrä kattaisi kaikki kustannukset, tulee tuen saajan hakea rahoitussuunnitelman muutosta tuen myöntäjältä ennen viimeisen maksatushakemuksen toimittamista.

MUUT EHDOT

POHJOIS-SAVON ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

Puhelinnumero 0295 026 500
kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
www.ely-keskus.fi

Kallanranta 11
PL 2000
70101 Kuopio



26.03.2020

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Avustuksen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee avustuksen saajan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Tämän päätöksen lisäksi on noudatettava valtionavustuslakia (688/2001) sekä kalastuslakia (379/2015).

RAPORTOINTI JA TIEDOTTAMINEN

Avustuksen saajan tulee kuvata hankkeen toteutuminen ja saavutetut tulokset viimeisessä maksatushakemuksessa.

Hankkeessa syntynyt materiaali on julkista. Hankkeeseen liittyvässä tiedotuksessa ja hankkeen kaikissa julkaisumateriaaleissa (ml. kyltit, infotaulut tms.) tulee mainita, että hanke on saanut avustusta kalastonhoitomaksuvaroista Pohjois-Savon ELY-keskukselta.

Sähkökalastukset tulee toteuttaa standardinmukaisin menetelmin (soveltuvien osien siten kuin on kuvattu Riista- ja kalatalouden tutkimuslaitoksen oppaassa "Ohjeet standardinmukaisiin koekalastuksiin" (<https://jukuri.luke.fi/handle/10024/519927>). Tulokset tulee tallentaa valtakunnalliseen koekalastusrekisteriin viimeisen maksatushakemuksen toimittamiseen mennessä.

Maksatushakemuksen toimittamiseen tarvittavat ohjeet ja lomakkeet ovat saatavilla KEHA-keskuksen Internet-sivustolla osoitteessa <https://www.keha-keskus.fi/yhteystiedot/hae-maksatusta/kalatalous/>

SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 1 §, 5-7 §, 11-17 §, 19-22 §, 24-25 §, 30 §

Kalastuslaki (379/2015) 82 § ja 83 §

Maa- ja metsätalousministeriön päätös edistämisvarojen jaosta 14.02.2020

MUUTOKSENHAKU

POHJOIS-SAVON ELINKEINO-, LIIKENNE- JA YMPÄRISTÖKESKUS

Puhelinnumero 0295 026 500
kirjaamo.pohjois-savo@ely-keskus.fi
www.ely-keskus.fi

Kallanranta 11
PL 2000
70101 Kuopio



26.03.2020

Päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea valittamalla muutosta hallinto-oikeudelta. Muutoksenhakuohje on tämän päätöksen liitteenä.

26.03.2020 15:53

Kalatalouspäällikkö

Timo Takkunen
Allekirjoitettu sähköisesti

26.03.2020 15:53

Kalatalousasiantuntija

Seppo Reponen
Allekirjoitettu sähköisesti

24.03.2020 15:55

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Seppo Reponen,
seppo.reponen@ely-keskus.fi, 0295 024 078.

LIITTEET

Tiivistelmä valtionavustuslaista
Muutoksenhakuohje kalatalouden edistäminen

Valitusosoitus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta valittamalla siitä **toimivaltaiseen hallinto-oikeuteen**. Valitus on tehtävä kirjallisesti. (Toimivaltainen hallinto-oikeus, ks. jäljempänä.)

Valitusaika

Määräaika valituksen tekemiseen on kolmekymmentä (30) päivää tämän päätöksen tiedoksisaantipäivästä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, valitusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Valituksen on oltava perillä viimeistään valitusajan viimeisenä arkipäivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivä lasketaan seuraavasti:

- Jos päätös on luovutettu asianomaiselle, asianomaisen asiamiehelle tai lähetille, tiedoksisaantipäivä ilmenee päätöksessä olevasta leimasta.
- Jos päätös on lähetetty postitse tavallisena kirjeenä, sen katsotaan tulleen tiedoksi seitsemäntenä päivänä postituspäivästä, jollei muuta ilmene.
- Jos päätös on lähetetty postitse saantitodistusta vastaan, tiedoksisaantipäivä ilmenee saantitodistuksesta.
- Jos päätös on lähetetty sähköisesti tavallisena tiedoksiantona, asiakirja katsotaan annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.
- Jos päätös on toimitettu tiedoksi muulla tavalla jollekin muulle henkilölle kuin päätöksen saajalle (sijaistiedoksianto), katsotaan päätöksen saajan saaneen päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä tiedoksianto- tai saantitodistuksen osoittamasta päivästä.
- Jos päätös tai kuulutus sen nähtävänä pitämisestä on julkaistu virallisessa lehdessä tai julkisella kuulutuksella ilmoitustaululla, katsotaan tiedoksisaannin tapahtuneen seitsemäntenä päivänä siitä päivästä, jolloin kuulutus virallisessa lehdessä on julkaistu tai kuulutus pantu ilmoitustaululle.
- Viranomaisen tietoon asia katsotaan tulleen kirjeen saapumispäivänä.

Valituskirjelmän sisältö ja allekirjoittaminen

Valituskirjelmä on osoitettava **toimivaltaiselle hallinto-oikeudelle** ja siinä on ilmoitettava:

- päätös, johon muutosta haetaan (*valituksen kohteena oleva päätös*),
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*)
- vaatimusten perustelut

- oikaisuvaatimuksen tehnyt saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja, mutta hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan
- valittajan nimi ja yhteystiedot: postiosoite ja puhelinnumero sekä mahdollinen sähköpostiosoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.
- jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot.
- valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.
- yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituskirjelmän liitteet

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
- 4) mahdollisen asiamiehen valtakirja tai selvitys asiamiehen toimivallasta.

Valituskirjelmän toimittaminen

Valituskirjelmä on toimitettava valitusajassa toimivaltaiselle **hallinto-oikeudelle**.

Lähettäjän vastuulla asiakirjat voi lähettää myös postitse, lähetin välityksellä, telekopiona tai sähköpostilla. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Sähköisesti (telekopiona tai sähköpostilla) toimitetun valituskirjelmän on oltava toimitettu niin, että se on käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuintet.

Oikeudenkäyntimaksu

Valittajalta peritään asian käsittelystä hallinto-oikeudessa oikeudenkäyntimaksu 260 euroa, ellei valittaja tuomioistuinmaksulain (1455/2015, muut. 1383/2018) nojalla vapaudu maksuvelvollisuudesta. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Toimivaltainen hallinto-oikeus

Valitus kalastuslain nojalla tehdystä päätöksestä tehdään joko Itä-Suomen, Pohjois-Suomen tai Turun hallinto-oikeuteen seuraavasti:

Itä-Suomen hallinto-oikeus: Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus: Lapin elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset

Turun hallinto-oikeus: Varsinais-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen päätökset

Toimivaltaisten hallinto-oikeuksien yhteystiedot ja asiointiosoitteet

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Minna Canthinkatu 64, 70100 Kuopio

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Puhelin: 029 56 42500, telefax: 029 56 42501, ita-suomi.hao@oikeus.fi

Pohjois-Suomen hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Isokatu 4 3 krs, 90100 Oulu

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Puhelin: 029 56 42800, telefax: 029 56 42841, pohjois-suomi.hao@oikeus.fi

Turun hallinto-oikeus

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4. krs, 20100 Turku

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Puhelin: 029 56 42410, telefax: 029 56 42414, turku.hao@oikeus.fi

Tiivistelmä valtionavustuslain (688/2001) 4 luvusta (valtionavustuksen käyttö ja sen valvonta) sekä 5 luvusta (valtionavustuksen palauttaminen ja takaisinperintä)

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen. Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittävälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus (www.keha-keskus.fi).