

24.10.2019

Haukiveden kalatalousalue  
Karjalantie 15  
78400 Varkaus

Viite Avustushakemus 10.05.2019

## **Päätös avustuksesta vesiensuojelun tehostamisohjelman vesistökuunnostusten toteuttamiseen**

HAKIJA

Haukiveden kalatalousalue  
Karjalantie 15

78400 Varkaus

**HAKEMUS**

HANKE

Hankkeen nimi: Vesistöjen kunnostus ja kalakantojen ylläpitävä hoito

HAETTU AVUSTUS

Haettu avustus: 60 450,00 €

Hankkeen ilmoitettu kokonaiskustannus: 94 800,00 €

**PÄÄTÖS**

ELY-KESKUKSEN RATKAISU

Etelä-Savon elinkeino, -liikenne- ja ympäristökeskus myöntää hakijalle avustusta **30 000,00 euroa** valtion talousarvion momenteilta 351061 (Vesien- ja ympäristöhoidon edistäminen), 38057623 (Vesiensuojelun tehostamisohjelma).

**Avustuksen määrä on kuitenkin enintään 50 prosenttia avustuksen käyttötarkoituksen mukaisista hyväksyttävistä kustannuksista.** Avustus sisältää arvonlisäveron.

Hyväksyttävät kokonaiskustannukset hankkeen toteutusaikana ovat enintään 60 000,00 euroa. Kokonaiskustannuksiin hyväksyttävät toimenpiteet ovat :



24.10.2019

vesistökuunnostuksiin sekä kalakantojen ylläpitävään hoitoon liittyviin hoitokalastuksiin, rantautumispaikkojen ja veneilyväylien parantamiseen, vesikasvien poistoon sekä virtavesikuunnostuksiin liittyvät selvitykset, suunnittelu, toteutus, ohjaus ja raportointi.

## AVUSTUKSEN KÄYTTÖTARKOITUS JA KÄYTTÖEHDOT

Avustuksen käyttötarkoitus on vesistökuunnostusten ja kalakantojen ylläpitävän hoidon toteuttaminen Haukiveden kalatalousalueen toimialueella.

**Avustettavan hankkeen toteutusaika on 10.05.2019 - 15.11.2021.** Avustus saadaan käyttää vain sellaisiin kustannuksiin, jotka ovat syntyneet toteutusaikana.

Perustellusta syystä on hankkeelle sen toteutusaikana mahdollista hakea jatkoaikaa ELY-keskukselta. Mahdollinen jatkoaikaa tai muutosta koskeva hakemus tulee tehdä kirjallisena.

**Mikäli hanke ei toteudu, tulee siitä välittömästi ilmoittaa ELY-keskukselle.**

Jos avustettavaa hanketta ei ole aloitettu 01.06.2020 mennessä, päätös peruuntuu, eikä hankkeeseen myönnettyä määrärahaa voi enää hakea maksuun. Mikäli hanke ei käynnisty tai uhkaa viivästyä, on siitä ja siihen johtaneista syistä ilmoitettava ELY-keskukselle. Perustellusta syystä on hankkeelle sen toteutusaikana mahdollista hakea jatkoaikaa ELY-keskukselta. Mahdollinen jatkoaikaa tai muutosta koskeva hakemus tulee tehdä kirjallisena.

Avustuksen saajan on huolehdittava, että hankkeen toimenpiteet toteutetaan suunnitelmien ja lupien mukaisesti. Avustus saadaan käyttää ainoastaan tämän päätöksen mukaiseen käyttötarkoitukseen.

Hankkeen muutoksista on ilmoitettava viipymättä ELY-keskukselle. Avustuksen saaja on velvollinen etukäteen hyväksyttämään hankkeeseen tehtävät merkittävät muutokset ELY-keskuksella.

## AVUSTUKSEN VALVONTA

ELY-keskuksella on valtionavustuslain 16 §:n mukainen oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Valvonnasta vastaavat:

Etelä-Savon elinkeino-, -liikenne- ja ympäristökeskus

Vesistöasiantuntija Liisa Muuri p. 0295 024 029

Johtava asiantuntija Pertti Manninen p. 0295 024 209

Johtava asiantuntija Vesa Rautio p. 0295 024 225

Johtava asiantuntija Juha Maaranen p. 0295 024 207

24.10.2019

## AVUSTUKSEN MAKSAMINEN

Myönnetty avustus on käytettävissä hankkeen toteutusaikana. Maksatushakemukset tulee toimittaa ELY-keskusten ja TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskukseen (KEHA-keskus).

Avustus maksetaan työn edistymisen mukaan enintään 6 erässä avustuksen saajan ilmoittamalle tilille. Viimeisen erän suuruus tulee olla vähintään 5 % myönnetystä avustuksesta ja sitä on haettava maksuun viimeistään 01.12.2021 mennessä. Viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on, että työ on loppuun suoritettu hyväksyttävästi. Jos maksatus haetaan 6 erässä, on ensimmäinen erä haettava viimeistään 31.10.2020 mennessä.

Viimeisen maksatushakemuksen yhteydessä on toimitettava hankkeen loppuraportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Maksatushakemuslomake ja -ohje ovat saatavissa osoitteesta [www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi). Niissä on ohjeet maksatushakemusten muista vaadittavista liitteistä sekä hakemuksen toimitusosoite.

## MUUT EHDOT

Avustuksen saajan tulee noudattaa toiminnassaan ja taloudenhoidossaan tarkoituksenmukaista säästäväisyyttä.

Tuen saajan on arvioitava hankkeen kilpailuttamisen tarve lain julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) perusteella. Vaikka hanketta ei tarvitsisi kilpailuttaa edellä mainitun lain perusteella, tulee julkisen hankkijan kuitenkin noudattaa syrjimättömyys-, avoimuus- ja suhteellisuusperiaatetta.

Valtionavustuksen myöntämisessä, maksamisessa, käytössä ja sen valvonnassa, tarkastuksissa sekä mahdollisessa palauttamisessa ja takaisinperinnässä noudatetaan valtionavustuslakia (688/2001). Tämän päätöksen liitteenä on tiivistelmä valtionavustuslain säännöksistä, jotka koskevat avustuksen saajan velvollisuuksia, avustuksen käytön valvontaa sekä avustuksen palauttamista ja takaisinperintää.

Vesien tilaa parantavien hankkeiden avustuksissa noudatetaan valtionavustuslain lisäksi valtioneuvoston asetusta vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden avustamisesta (714/2015) sekä vesienhoidon toimenpideohjelmaa 2016 - 2021.

Asiaa ELY-keskuksessa hoitavalle on lähetettävä kutsu mahdollisiin hanketta koskeviin kokouksiin ja annettava hänelle tai muulle ELY-keskuksen edustajalle mahdollisuus valvoa hankkeen toteutusta.

Koska hankkeeseen sisältyy useita tehtäväkokonaisuuksia ja toiminta-alue on laaja, tulee kalatalousalueen laatia vuosittain tarkennettu ohjelma toteutettavista toimenpiteistä ja kohteista. Ohjelmaa laadittaessa tulee olla yhteydessä hankkeen valvojiin.



24.10.2019

Vaelluskalojen luontaisen lisääntymisen edistämiseksi tehtävien virtavesikunnostusten osalta tässä hankkeessa hyväksyttäviä kustannuksia ovat ne pienehköt talkootyöt ja ostopalvelut, joita ei rahoiteta muista kunnostushankkeista.

Mikäli vesikasvien niittoa tehdään alueilla, joissa niittoa ei ole toteutettu viime vuosina, tulee niittoa-alueista laatia luontoselvitys ja luontoselvitykseen perustuva niittosuunnitelma.

Hoitokalastusten saaliit tulee mahdollisuuksien mukaan toimittaa jatkojalostukseen ihmisravinnoksi.

Maksuhakemusten yhteydessä on hankkeen valvojalle toimitettava raportti hankkeen toteutuksesta, tuloksista, kustannuksista ja mahdollisista jatkotoimenpiteistä. Loppuraporttiin on liitettävä ennen ja jälkeen niittotöitä otetut valokuvat niittokohteista. Hoitokalastuksen osalta on vuosittain raportoitava kalastuksen kalalajit ja -määrät pyyntitavoittain ja alueittain.

## PERUSTELUT

Päätös perustuu hakemukseen sekä hakijan kanssa 6.9.2019 käydyssä neuvotteluissa esitettyihin lisäselvityksiin.

Vesistötoimenpiteiden tukemisesta annetun valtioneuvoston asetuksen (VN 714/2015) 4 §:n mukaan tukea voidaan myöntää sellaiselle vesistö-toimenpiteelle, jonka tarkoituksena on:

- 1.edistää vesistön ja muiden pintavesien monipuolista ja kestävää käyttöä;
- 2.edistää vesistön ja muiden pintavesien hyvän tilan saavuttamista ja ylläpitämistä;
- 3.vähentää tulvimisesta, pitkäaikaisesta kuivuudesta tai muista epätavallisista vesioloista aiheutuvaa vaaraa ja niistä aiheutuvia edunmenetyksiä;
- 4.edistää kalan kulkua tai kalakantojen luontaista lisääntymistä tai parantaa mahdollisuuksia kestävään kalastukseen;
- 5.edistää vesiluonnon monimuotoisuutta;
- 6.vähentää vesistöön jääneistä rakenteista tai sinne joutuneista aineksista vesistöissä tai sen ranta-alueella aiheutuvaa vaaraa tai niistä aiheutuvia edunmenetyksiä; tai
- 7.täydentää tai parantaa toimenpidettä, joka valtion tuella on aiemmin toteutettu vesistöissä tai maalla, tai vähentää tällaisesta toimenpiteestä aiheutuneita edunmenetyksiä.

Avustusta myönnetään ensisijaisesti hankkeeseen, joka palvelee useita edellä mainittuja tarkoituksia.

Hankkeen avustamisen yleisenä edellytyksenä on, että hankkeen kustannukset ovat kohtuulliset sillä saavutettaviin hyötyihin verrattuna ja että avustuksen saaja kykenee luotettavasti valvomaan avustuksen käyttöä, vastaamaan hankkeen toteuttamisesta ja toteutuksen jälkeisistä velvoitteista sekä huolehtimaan hankkeella saatavan hyödyn säilymisestä.



24.10.2019

Haukiveden kalatalousalueen hanke täyttää asetuksen yleiset edellytykset ja on vesistötoimenpiteiden tukemisesta annetun asetuksen mukainen hanke. Hanke edistää vesistön monipuolista käyttöä ja vesistön hyvän tilan ylläpitämistä. Hankkeen kustannukset ovat kohtuulliset ja hakijalla on edellytykset vastata hankkeen toteuttamisesta ja velvoitteista.

Avustuksen määrää harkitessaan ELY-keskus on ottanut huomioon vesistötoimenpiteiden tukemisesta annetun asetuksen lisäksi ympäristöministeriön ohjeet vesiensuojelun tehostamisohjelman toteuttamiseen sekä Etelä-Savon ELY-keskuksen vesistö- ja vesitaloushankkeiden tukemisen perusteet vuodelle 2019.

Hakemuksen perusteella hankkeesta ei ole odotettavissa tuloja, jotka vähennetään tukikelpoisista kustannuksista. Hakijan muut tulot eivät vaikuta avustuksen määrään ja käyttöön.

Hyväksyttävät kustannukset ja avustuksen määrä ovat pienemmät kuin hakemuksessa on esitetty. Hyväksyttävistä kustannuksista on vähennetty vaelluskalojen luontaisen lisääntymisen edistämiseksi tehtävien toimenpiteiden kustannuksia, koska ne eivät ole ensisijaisesti vesiensuojelun tehostamisohjelman rahoituksella tuettavia kustannuksia.

#### SOVELLETUT OIKEUSOHJEET

Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016) 2 §

Valtioneuvoston asetus vesistön ja vesiympäristön käyttöä ja tilaa parantavien hankkeiden tukemisesta (714/2015) 3-7 §, 9 §, 10 §

Valtionavustuslaki (688/2001) 6 §, 7 §, 11-16 §, 34 §

#### OIKAISUVAATIMUS

Tähän päätökseen saa vaatia oikaisua siten kuin hallintolaissa (434/2003) säädetään. Oikaisua saa vaatia se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Se on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle viranomaiselle. Oikaisuvaatimusohje on tämän päätöksen liitteenä.



24.10.2019

24.10.2019 12:29

Yksikön päällikkö

Eero Korhonen  
Allekirjoitettu sähköisesti

24.10.2019 12:29

Johtava asiantuntija

Vesa Rautio  
Allekirjoitettu sähköisesti

24.10.2019 11:24

Asiaa hoitaa ELY-keskuksessa Vesa Rautio, vesa.rautio@ely-keskus.fi,  
0295024225.

#### LIITTEET

Oikaisuvaatimusohje  
Tiivistelmä valtionavustuslaista

## LIITE 1

### OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön saa vaatia siihen oikaisua siltä ELY-keskukselta, joka päätöksen on tehnyt. Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti.

Oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava ELY-keskukselle kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa tämän päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavaan arkipäivään. Oikaisuvaatimuskirjelmän voi toimittaa perille henkilökohtaisesti, postitse tai lähetin välityksellä. Postittaminen tai toimittaminen lähetin välityksellä tapahtuu lähettäjän vastuulla.

Oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava

- päätös, johon oikaisua vaaditaan
- millaista oikaisua vaaditaan
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi ja kotikunta
- postiosoite ja puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimuskirjelmä.

Oikaisuvaatimuskirjelmään on liitettävä

- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu ELY-keskukselle
- valtakirja, jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää asiamies.

Oikaisuvaatimus toimitetaan päätöksen tehneen ELY-keskuksen kirjaamoon, yhteystiedot liitteenä.

### **ETELÄ-POHJANMAAN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Alvar Aallon katu 8, Seinäjoki  
Postiosoite PL 156, 60101 SEINÄJOKI  
Puhelin 0295 027 500  
Aukioloaika Arkisin klo 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.etela-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi

### **ETELÄ-SAVON ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Jääkärintie 14, Mikkeli  
Postiosoite PL 164, 50101 Mikkeli  
Puhelin 0295 024 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.etela-savo(at)ely-keskus.fi

### **HÄMEEN ELY-KESKUS**

#### **Kirjaamopalvelut on keskitetty Lahteen**

Käyntiosoite Kirkkokatu 12, Lahti  
Postiosoite Hämeen ELY-keskus, PL 29, 15141 Lahti  
Puhelin 0295 025 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.hame(at)ely-keskus.fi

### **KAAKKOIS-SUOMEN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Salpausselänkatu 22, Kouvola  
Postiosoite PL 1041, 45101 Kouvola  
Puhelin 0295 029 000  
Aukiolo Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.kaakkois-suomi(at)ely-keskus.fi

### **KAINUUN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Kalliokatu 4, Kajaani  
Postiosoite PL 115, 87101 Kajaani  
Puhelin 0295 023 500  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.kainuu(at)ely-keskus.fi

### **KESKI-SUOMEN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Gygnaeuksenkatu 1, Jyväskylä  
Postiosoite PL 250, 40101 Jyväskylä  
Puhelin 0295 024 500  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.keski-suomi(at)ely-keskus.fi

### **LAPIN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Hallituskatu 3 B, Rovaniemi  
Postiosoite PL 8060, 96101 Rovaniemi  
Puhelin 0295 037 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00. - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.lappi(at)ely-keskus.fi



### **PIRKANMAAN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Yliopistonkatu 38, Tampere  
Postiosoite PL 297, 33101 Tampere  
Puhelin 0295 036 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00 -16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.pirkanmaa(at)ely-keskus.fi

### **POHJOIS-KARJALAN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Kauppakatu 40 B, 3.krs, Joensuu  
Postiosoite PL 69, 80101 Joensuu  
Puhelin 0295 026 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-karjala(at)ely-keskus.fi

### **POHJOIS-POHJANMAAN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Veteraanikatu 1, Oulu  
Postiosoite PL 86, 90101 Oulu  
Puhelin 0295 038 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-pohjanmaa(at)ely-keskus.fi

### **POHJOIS-SAVON ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Kallanranta 11, Kuopio  
Postiosoite PL 2000, 70101 Kuopio  
Puhelin 0295 026 500  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.pohjois-savo(at)ely-keskus.fi

### **SATAKUNNAN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Valtakatu 12 B, Pori  
Postiosoite PL 266, 28101 Pori  
Puhelin 0295 022 000  
Aukioloaika Arkisin klo 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.satakunta(at)ely-keskus.fi

### **UUDENMAAN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Opastinsilta 12 B 5.krs, Helsinki  
Postiosoite PL 36, 00521 Helsinki  
Puhelin 0295 021 000  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.uusimaa(at)ely-keskus.fi

### **VARSINAIS-SUOMEN ELY-KESKUS**

Käyntiosoite Itsenäisyydenaukio 2, Turku  
Postiosoite PL 236, 20101 Turku  
Puhelin 0295 022 500  
Aukioloaika Arkisin 8.00 - 16.15  
Sähköpostiosoite kirjaamo.varsinais-suomi(at)ely-keskus.fi

## LIITE 2

### TIIVISTELMÄ VALTIONAVUSTUSLAIN (688/2001) 4 LUVUSTA (VALTIONAVUSTUKSEN KÄYTTÖ JA SEN VALVONTA) SEKÄ 5 LUVUSTA (VALTIONAVUSTUKSEN PALAUTTAMINEN JA TAKAISINPERINTÄ)

Avustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

Avustuksen saajan tulee antaa ELY-keskukselle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä ELY-keskukselle avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen vaikuttavasta muutoksesta tai muusta valtionavustuksen käyttöön vaikuttavasta muutoksesta.

ELY-keskuksella tai sen valtuuttamalla toisella viranomaisella tai ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia avustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Avustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle tai tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus ottaa tarkastuksen kohteena oleva aineisto haltuunsa, jos tarkastaminen sitä edellyttää. Aineiston haltuunotosta on tarkastuksen yhteydessä laadittava pöytäkirja, jossa on mainittava haltuunoton tarkoitus ja haltuun otettu aineisto. Aineisto on palautettava viipymättä, kun sitä ei enää tarvita tarkastuksen suorittamiseksi. Tarkastusta suorittavalla virkamiehellä tai tilintarkastajalla on oikeus päästä tarkastuksen edellyttämässä laajuudessa avustuksen saajan hallinnassa tai käytössä oleviin tiloihin, joiden oloilla on merkitystä valtionavustuksen myöntämiselle ja käytön valvonnalle. Tarkastusta ei saa suorittaa kotirauhan piiriin kuuluvissa tiloissa.

Avustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Avustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

KEHA-keskuksen on päätöksellään määrättävä valtionavustuksen maksaminen lopetettavaksi sekä jo maksettu avustus takaisinperittäväksi, jos avustuksen saaja on 1) jättänyt palauttamatta valtionavustuksen tai sen osan joka lain mukaan on palautettava, 2) käyttänyt valtionavustuksen olennaisesti muuhun tarkoitukseen kun se on myönnetty, 3) antanut KEHA-keskukselle väärän tai harhaanjohtavan tiedon seikasta, joka on ollut omiaan olennaisesti vaikuttamaan avustuksen saantiin, määrään tai ehtoihin, taikka salannut sellaisen seikan, tai 4) muutoin olennaisesti rikkonut valtionavustuksen käyttämistä koskevia säännöksiä tai valtionavustuspäätökseen otettuja ehtoja.

Valtionavustuslaissa on säädetty myös tilanteista, joissa KEHA-keskus voi harkinnanvaraisesti päättää, että valtionavustuksen maksaminen keskeytetään tai valtionavustus peritään takaisin.

Avustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisinperittäväälle määrälle avustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättyinä kolmella prosenttiyksiköllä. Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään KEHA-keskuksen asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 3 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikeus saada maksatus myönnetystä valtionavustuksesta raukeaa, jos avustuksen saaja ei ole esittänyt valtionavustuksen maksamista varten tarvittavaa hyväksyttävää selvitystä valtionavustuspäätöksessä asetetussa määräajassa. Jos määräaikaa ei ole asetettu, oikeus maksatukseen raukeaa kahden vuoden kuluttua sen varainhoitovuoden päättymisestä, jona valtionavustus on myönnetty.

Avustuksen maksamista, maksatuksen keskeyttämistä, takaisinperintää ja käytön valvontaa koskevia tehtäviä hoitaa ELY-keskuksen lisäksi ELY-keskusten sekä TE-toimistojen kehittämis- ja hallintokeskus ([www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi)).